

A Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata

PREAMBULUM

A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja hogy saját szakmai program kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve ezzel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását. A szakkollégium célja továbbá, hogy tagjait a tárgyi és személyi feltételek megteremtésével az értelmiségi feladatokra, a tudományok és a kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is felkészítse. A Szakkollégium céljai elérése érdekében a Szakkollégium gondoskodik a hallgatói öntevékenységre épülő, tudományos előadás-sorozatok, kurzusok, kulturális rendezvények szervezéséről, magas szintű szakórák, szakmai konzultációk szervezéséről, a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtéséről, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítéséről.

I. Fejezet ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A szakkollégium elnevezése, szervezeti keretei

- 1.§ (1) A szakkollégium elnevezése: Bocskai István Állam-és Jogtudományi Szakkollégium (továbbiakban: a Szakkollégium)
- (2) A Szakkollégium a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar jogáshallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.
- (3) A Szakkollégium a Bocskai István Kollégium szervezeti keretén belül működő, önálló szervezeti egység.
- (4) A Szakkollégium címere: Bocskai István arcképét tartalmazó kép „Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium” felirattal.

A Szakkollégiumi Szabályzat hatálya

- 2.§ (1) A Szakkollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Szakkollégiumi Szabályzat) hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és a szakkollégistákra.
- (2) Szakkollégista a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának azon hallgatója, aki bentlakó vagy külső tagként felvételt nyert a Szakkollégiumba.
- a) Bentlakó szakkollégista: az a szakkollégista, akinek részére a Szakkollégium kollégiumi férőhelyet biztosít.
- b.) Külsős tag: az a hallgató, aki elfogadja a szakkollégium alapszabályát és egyéb szabályzatait, de kollégiumi férőhelyet nem kap.

c) Senior tag: az állam- és jogtudományi területen doktori képzésben résztvevő személy, aki disszertációját még nem védte meg. Feladata a kutatási területének megfelelő szakkollégiumi munkacsoport szakmai fejlődésének elősegítése. A Közgyűlésnek nem szavazati jogú tagja. Minden munkacsoport mellett egy senior tag lehet. Tisztsége egy évre szól, ami megújítható a doktori fokozatszerzési eljárás lezárásáig.¹

II. Fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEI

3.§ (1) A Szakkollégium működésének célja, hogy

- a) a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse,
- b) tagjaiban az önálló gondolkodás, a kezdeményezőkézség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségét gazdagítsa,
- c) tagjaiban a felelősségvállalás szellemét fejlessze,
- d) a Szakkollégium közösségi életét fejlessze és védelmezze,

(2) Az (1) bekezdésben foglalt célok megvalósítására a Szakkollégium köteles minden rendelkezésére álló eszközzel elősegíteni tagjainak jogi tanulmányait és idegen nyelvi ismereteinek bővítését.

(3) A szakkollégistának kötelessége, hogy jogi tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon teljesítse, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyen.

(4) A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve a jogaival való visszaéléseért.

(5) Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.

(6) A szakkollégistának szakkollégiumi tagságához kizárólag anyagi érdeke nem fűződhet, abból tisztán anyagi haszna nem származhat. A szakkollégiumi tagság nem alapulhat anyagi érdekeltségen. A szakkollégistának nem származhat anyagi haszna kurzus tartásából vagy szakkollégistaként végzett más közérdekű tevékenységéből.

4.§ (1) A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul.

(2) A szakkollégium tagsága dönt különösen az önálló szakkollégiumi szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, tisztségviselők – a Szabályzatban foglaltak szerinti – megválasztásáról, ellenőrzéséről és leváltásáról.

(3) A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény.

(4) Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. Az ilyen ügyekről a Szakkollégium minden tagja köteles az érdekelteket megfelelő időben tájékoztatni. Különösen terheli ez a kötelesség a Szakkollégium tisztségviselőit az általuk hozott határozatok és a Szakkollégiummal kapcsolatos tevékenységük tekintetében. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult véleményt nyilvánítani.

5.§(1) A hatályos Szabályzatoknak a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetőeknek kell lenniük. A Szabályzatok közzétételéről és hozzáférhetőségéről az Elnök gondoskodik.

(2) Új szabályzat elfogadása, illetve szabályzat módosítása esetén a módosítások a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető, hivatalos honlapjára történő átvezetéséről

¹ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

és egységes szerkezetben való közzétételéről az elfogadást követő 8 napon belül az Elnök gondoskodik.

(3) Hatályos Szabályzatoknak kétség esetén a Szakkollégium hivatalos honlapján hozzáférhető Szabályzatokat kell tekinteni.

III. Fejezet A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

A KÖZGYŰLÉS

A Közgyűlés feladata

6. § (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a szakkollégiumi nevelőtanárból és a szakkollégistákból.

(2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdéstről, amelyet a Szabályzatok nem utalnak kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.

(3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Szakkollégiumi Szabályzat és egyéb szabályzatok elfogadása, módosítása;
- b) éves szakmai program elfogadása, módosítása,
- c) évenként a tanév utolsó Közgyűlésén az Elnök megválasztása,
- d) egyéb tisztségviselők megválasztása,
- e) a Szakkollégium költségvetési gazdálkodásáról, beruházási, fejlesztési és felújítási kérdésekről való döntés;
- f) a Szakmai műhelyek létrehozása,
- g) döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételtől, kiemelt jelentőségű programok szervezéséről.

(4) A Közgyűlési tag mandátuma megszűnik

- a) mandátum lejártával,
- b) a Szakkollégium Elnökének címzett, írásban történő lemondással;
- c) a tagság fegyelmi bizottság által történő felfüggesztésével
- d) a Szakkollégiumi tagság megszűnésével.²

(5) Az Elnökkel és az Alelnökökkel szemben benyújtott, eredményes bizalmatlansági indítvány esetén az Elnök ügyvivőként ellátja a közgyűlés összehívásával és lebonyolításával kapcsolatos feladatait, az új elnök megválasztásáig.

A Közgyűlés összehívása

7.§ (1) A Közgyűlést az Elnök félévente legalább kétszer³, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.

(2) Az Elnök, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított, 8 napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (rendkívüli közgyűlés), ha

- a) azt a Szakkollégium tagjainak több mint egyharmada írásban kezdeményezi,
- b) a Szakkollégiumi nevelőtanár írásban kéri,
- c) a Szakkollégium létszáma húsz fő alá csökken.

² Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

³ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

(3) A közgyűlést a Szakkollégiumi nevelőtanár is összehívhatja, amennyiben az elnök a (2) bekezdésben meghatározott időben vagy okból nem hívja össze a közgyűlést, vagy olyan jogsértést észlel, vagy olyan jogsértés jut a tudomására, amely a Szakkollégium szabályszerű működését veszélyezteti vagy megakadályozza.

8.§ (1) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.

(2) A közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – a közgyűlési tag által megadott - email címre megküldésre kerül, továbbá a Szakkollégium helyiségében a hirdetőtáblára kifüggesztésre kerül.⁴

(3) A közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 4 nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén ez a határidő 2 nap.

9.§ (1) A közgyűlési tag távolmaradását köteles kimenteni legkésőbb a közgyűlés kezdetéig. Amennyiben a közgyűlési tag előzetesen nem mentette ki magát, a közgyűlés időpontját követő 7 napon belül igazolhatja távolmaradását. Az igazolásról az Elnökség dönt.

(2) Amennyiben a közgyűlési tag egy félév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.⁵

10. § Az eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlésen született döntések, határozatok semmiek.

A Közgyűlés menete

11. § (1) A Közgyűlés általános menete:

- a) jelenlévők számbavétele, határozatképesség megállapítása,
- b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
- c) személyi ügyek esetén szavazatszámoló bizottságmegválasztása,
- d) a napirend elfogadása.

(2) A Közgyűlés határozatképes, ha közgyűlési tagok 50%+1 fő jelen van. A közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.

(3) A Közgyűlésen azok a napirendi pontok tárgyalhatók elsősorban, amelyek a közgyűlési meghívóban meghirdetésre kerültek, és amelyekhez szükséges előterjesztés, és dokumentáció a Közgyűlés napját megelőző 3 nappal korábban beérkezett.

(4) A Közgyűlésen tárgysorozat módosítást kérhet bármely közgyűlés tag, amennyiben a jelenlévő közgyűlési tagok több mint egyharmada a módosításra vonatkozó indítványt elfogadja.

(5) Ha a Közgyűlésen kerül sor a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók és a beszámolókról való szavazásra, lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

(6) Kizárólag ugyanazzal a napirendi pontokkal ismételt összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak harmadának jelenlétében határozatképes. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni.

12.§ (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket, az indokoltan és indokolatlanul távol maradtak névsorát, a tárgyalta napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat, a

⁴ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

⁵ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

szavazás számszerű eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két közgyűlési tagok és az Elnök aláírásukkal hitelesítik.

(3) Az Elnök felel a jegyzőkönyv elektronikus úton történő közzétételéért és egy nyomtatott példány megőrzéséért, biztosítja, hogy az a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(4) Bármely szakkollégista előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.

Szavazás a Közgyűlésen

13.§ (1) A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.

(2) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmadának (minősített többség) szavazatára van szükség. Szavazategyenlőség esetén az Elnök dönt.

(3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.

(4) A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.

(5) Az Elnök a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben sürgős esetben e-mail útján történő szavazást is elrendelhet. Az elektronikus Közgyűlés (e-Közgyűlés) részletes szabályait a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A SZAKKOLLÉGIUMI NEVELŐTANÁR ÉS FELADATAI

14.§(1) A Szakkollégium működését a Szakkollégiumi nevelőtanárr irányítja, aki a Szakkollégium felelős vezetője.

(2) A szakkollégium vonatkozásában a KRE SZMSZ III. 4. számú melléklet, Kollégiumi Szabályzatban foglaltakon kívül a szakkollégiumi nevelőtanárr feladatai:

- a) az Egyetem és a Kar képvisellete a Szakkollégiumban és a Szakkollégium képvisellete az Egyetem és a Kar előtt és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtt,
- b) gondoskodás a jogszabályok betartásáról, az egyetemi előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről,
- c) a Szakkollégium SZMSZ-nek, fejlesztési tervének és pénzügyi beszámolóinak a felügyeleti szerv elé terjesztése,
- d) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítása a hallgatók szakterületi képviselőinek a segítségével,
- e) gondoskodás a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítése és koordinálása,
- f) szakkollégiumi szemináriumok szervezése, javaslat tétel a Szakkollégium meghívott előadóinak személyére,
- g) a hallgatók tudományos tevékenységének felügyelete,
- h) a Szakkollégium internetes honlapjának szabályszerű működtetésének felügyelete,
- i) félévenként a szakkollégisták szakmai munkájának értékelése, a műhelyvezetők véleményének meghallgatásával,
- j) beszámolás az éves munkáról a tanév végétől számított egy hónapon belül a Közgyűlésnek és a Felügyeleti Szervnek,

k) szükség esetén a Szakkollégium tagja ellen fegyelmi eljárás kezdeményezése.

15.§ (1) A Szakkollégiumi nevelőtanár tisztsége pályázat útján tölthető be, amelyet a dékán ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakat is figyelembe véve. A pályázatokat az Elnökség véleményezi.

(2) A szakkollégiumi nevelőtanárt a dékán nevezi ki határozott időre.

16.§ (1) A tisztség megszűnik a határozott idő leteltével, lemondással, vagy felmentéssel.

(2) A szakkollégiumi nevelőtanár a tanulmányi év végére indokolás nélkül lemondhat tisztségéről. Méltányolható ok esetén a szakkollégiumi nevelőtanár eltérő időpontban is lemondhat tisztségéről. Az e bekezdésben meghatározott lemondás akkor hatályos, ha azt a dékán elfogadja.

(3) Amennyiben a szakkollégiumi nevelőtanár kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy tisztségéhez méltatlan magatartást tanúsít, a dékán azonnali hatállyal felmentheti.

ELNÖKSÉG

17. § (1) Az Elnökség a szakkollégium elnökének munkáját tanácsokkal segítő testület, a szakkollégiumi élet operatív, önkormányzati szerve és a szakkollégisták érdekvédelmi testülete.

(2) Az Elnökség tagja az Elnök, az Általános alelnök, a Szakmai alelnök és a szakmai műhelyek vezetői.

(3) Az Elnökség feladata:

- a) a szakkollégisták érdekvédelme,
- b) tanácsokkal segíti az Elnök munkáját,
- c) előkészíti a Közgyűlés döntéseit,
- d) előterjeszti a Szakkollégium pénzügyeiről, az éves költségvetési tervezet elkészítéséről és annak végrehajtásáról készült beszámolót.

(4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg. Ezen döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.

(3) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyben bármely szakkollégista döntést kér, és az SZMSZ nem utalja kifejezetten más szerv hatáskörébe.

18.§(1) Az Elnökség tagja:

- a) feladatát a tőle elvárható gondossággal látja el,
- b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait,
- c) bármely szakkollégista kérdésére beszámol a Közgyűlésnek,
- d) tisztsége megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

(2) Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a) a tisztségről való lemondással,
- b) tartós távolléttel (az Elnökség valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve az Elnökség üléséről való négyszeri indokolatlan távolmaradása miatt),
- c) visszahívással,
- d) a szakkollégiumi tagság megszűnésével.

(3) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot a tanév hátralevő részére a következő közgyűlés választ.

19.§ (1) Az Elnökség elnöke a Szakkollégium Elnöke. Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök felel.

(2) Az Elnök összehívja, előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit. Az Elnökség a feladatok mennyiségétől függően rendszeresen, vizsgaidőszakban legalább egyszer ülésezik.

(2) Az ülések a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Az Elnök tanácskozási joggal, az Elnökség által tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja az ülésére azt a szakkollégistát, aki az adott ügyben érintett, vagy illetékes.

(3) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

(4) Az Elnökség döntéseit, illetve ajánlásait titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

(5) Az Elnökség tagjai – személyi kérdések kivételével – a szavazástól nem tartózkodhatnak.

(6) A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Elnökségi ülés döntései érvénytelenek.

(7) Sürgős esetekben az összehívással és a napirend közzétételével kapcsolatos szabályoktól el lehet térni. Ilyen esetekben az Elnökségi ülést bármely Elnökségi tag összehívhatja azonnali kapcsolatot létesítő eszköz útján vagy más módon.

20. § A szakmai műhelyeken belül, legalább három szakkollégista írásbeli kérelme alapján az Elnökség Munkacsoport felállításáról dönthet. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a Munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye egyértelműen kitűnjenek.

A SZAKKOLLÉGIUM ELNÖKE

21.§(1) A Szakkollégium Elnöke a Szakkollégium stratégiai és szakmai diákvezetője.

(2) Az Elnök legalább hat érvényesen lezárt félévvel rendelkező hallgató, akit a Közgyűlés választ meg a tanév utolsó ülésén egyszerű többséggel, megbízása egy tanulmányi évre szól.

(3) Az Elnök feladata a Szakkollégium munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés.

(4) Az Elnök diákvezetőként képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

22.§ (1) A Szakkollégium ügyeiben döntési kompetenciája teljes, kivéve azon ügyeket, melyeket az SZMSZ más szerv hatáskörébe utal.

(2) Az Elnök feladata különösen:

- a) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
- b) a kapcsolattartás a Kar Tanszékeivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel,
- c) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának szakértői véleményezése,
- d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra, és azok előadóira.

(3) Az Elnök feladatait az Elnökség tagjaival folyamatosan együttműködve látja el.

(4) A pénzügyi kérdésekben való döntés a Szakkollégiumi nevelőtanár és az Elnök joga.

23.§ Az Elnököt akadályoztatása esetén az Általános alelnök vagy a Szakmai alelnök helyettesíti a közgyűlés összehívása és a pénzügyi kérdésekben való döntés jogának kivételével.

A SZAKKOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS ALELNÖKE

24.§ (1) Az Általános alelnök a Szakkollégium adminisztratív és gazdasági ügyeinek intézője és a Szakkollégium közösségi vezetője, az Elnök általános helyettese.

(2) Az Általános alelnök legalább négy érvényesen lezárt félévvel rendelkező hallgató, akit a Közgyűlés választ meg a tanév utolsó ülésén egyszerű többséggel, megbízása egy tanulmányi évre szól.

25.§ (1) Az Általános alelnök feladatai különösen:

- a) a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek intézése;
- b) általános tájékoztatást nyújt a szakkollégium munkájával kapcsolatosan a kollégium hirdetőtábláján,
- c) az interneten megjelenő tartalmak és a Szakkollégium saját honlapjának folyamatos frissítésére,
- d) a Szakkollégium nyilvános programjaira a meghívók és plakátok elkészítése, valamint a meghívottakkal a protokolláris levelezés előkészítése,
- e) a Szakkollégiumi nevelőtanár és az Elnök folyamatos tájékoztatása a Szakkollégium pénzügyi gazdálkodásáról,
- f) a Szakkollégium költségvetésének és tanév végi elszámolásának előkészítése, programok költségvonzatainak pénzügyi tervezése.

A SZAKKOLLÉGIUM SZAKMAI ALELNÖKE

26. § (1) A Szakmai alelnök a Szakkollégium szakmai ügyeinek intézője.

(2) A Szakmai alelnök legalább négy érvényesen lezárt félévvel rendelkező hallgató, akit a Közgyűlés választ meg a tanév utolsó ülésén egyszerű többséggel, megbízása egy tanulmányi évre szól.

27. § (1) A Szakmai alelnök feladata különösen:

- a) a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása,
- b) a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés,
- c) a műhelyvezetők indítványai alapján, az Elnök egyetértésével az adott tanévre⁶ vonatkozó szakmai terv összeállítása és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjesztése,
- d) a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.

28.§ A tanévre⁷ vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében legalább félévente konzultál a szakmai műhelyek vezető tanáraival.

SZAKMAI MŰHELYEK

29.§ (1) A Szakkollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka a szakmai műhelyekben folyik. A Szakkollégiumon belül a tagok érdeklődési köre alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére a Közgyűlés szakmai műhelyeket hoz létre. A műhelyek célja, hogy keretet biztosítson a tagok választott témakörben történő kutatásainak, tudásuk adott irányba történő elmélyítésére.

(2) A műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.

⁶ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

⁷ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

(3) A műhelyek működésük elősegítésének érdekében a Karról a kutatásokat koordináló műhelyvezető tanárokat kérnek fel.

(4) A műhelyek szakmai előadásokat, képzéseket és egyéb programokat szerveznek, melyeken a műhely tagjai kötelesek részt venni.

30. § (1) A szakmai műhelyek élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt az adott szakmai műhely választja egy tanév időtartamra.

(2) A műhelygyűlések a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelyek üléséről félévenként legfeljebb egy hiányzás megengedett. Amennyiben a szakkollégista egy félév során a műhelygyűlések felén nem vesz részt és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága automatikusan megszűnik.⁸

(3) A tagoknak a műhelyvezető és a Szakmai alelnök jóváhagyásával önálló kutatási tervvel kell rendelkeznie.

31. § (1) A műhelyek a szorgalmi időszakban félévente legalább két⁹ alkalommal üléseznek (műhelygyűlés).

(2) A műhelygyűlések a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelyek üléséről félévenként legfeljebb kettő hiányzás megengedett.

(3) A műhelygyűlés:

- a) a Szakmai alelnök javaslata és az Elnök egyetértése alapján megválasztja a szakmai műhely vezetőjét,
- b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, szakmai követelményre, féléves programra és a műhelyvezető tanárként alkalmazott oktatók személyére,
- c) jóváhagyja a műhelyprogramot.

32. § (1) A Szakmai műhelyben folyó munkát a műhelyvezető koordinálja.

(2) A műhelyvezető legalább kettő érvényesen lezárt félévvel rendelkező hallgató. Megbízása egy tanulmányi évre szól.

(3) A műhelyvezető köteles:

- a) a Szakmai alelnökkel egyeztetve a műhely tanulmányi programját (műhelyprogramot) elkészíteni, amely részletesen tartalmazza a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
- b) figyelemmel kísérni és félévenként a Szakkollégiumi nevelőtanár részére ajánlásban értékelni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát,
- c) a Szakkollégiumba történő felvételi előtt a jelentkezők pályázati anyagát véleményezi,
- d) a Közgyűlés előtt beszámolni a műhely munkájáról.

33. § A műhelyprogramot a műhelyvezető a költségvetés leadásának határidejét megelőző két héten belül köteles benyújtani.

MUNKACSOPORT

34. § (1) A Szakmai műhelyeken belül a tagok szűkebb érdeklődési köre alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére – az Elnökség engedélyével – Munkacsoportok hozhatók létre.

(2) A Munkacsoport minimális létszáma három fő.

(3) A Szakkollégium minden tagjának kötelező egy munkacsoporthoz/munkacsoportba tartoznia.¹⁰

⁸ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

⁹ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

35. § (1) A Munkacsoport vezetőjének megbízása egy tanulmányi évre szól.

(2) A Munkacsoport vezetőjének feladata:

- a) szakmai előadások, képzések és egyéb programok szervezése,
- b) a munkacsoport tagjainak a kutatási tervük megvalósításában való segítségnyújtás,
- c) félévenkénti beszámoló az adott műhelyvezető felé a munkacsoportban végzett munkáról, tagjainak eredményeiről, előrehaladásáról.

IV. Fejezet A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium gazdálkodása

36. § (1) A Szakkollégium a feladatai ellátásához szükséges költségvetési keretből önállóan gazdálkodik.

(2) A Szakkollégium költségvetését és az arról készült elszámolást az Általános alelnök az Elnök jóváhagyásával készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a költségvetés elfogadásáról, módosításáról a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával dönt.

(3) A költségvetés különösen:

- a) a Szakkollégium programjaival összefüggésben felmerült kiadásokra (szakmai és tudományos rendezvények, kulturális, közösségi programok pénzügyi lebonyolítása, utazási költség, meghívott előadó költségei stb.) valamint,
- b) a Szakkollégium működését, a szakkollégisták jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését elősegítő vagy azt megkönnyítő feltételek megvalósítására (könyvek, folyóiratok beszerzése, könyvtári tagság, stb.) használhatók fel.

(4) A szakkollégiumi nevelőtanár október 15-ig az adott tanévre évre vonatkozó költségvetést és az előző tanévre vonatkozó költségvetés elszámolást jóváhagyásra átadja a dékán számára.

(5) A Szakkollégium költségvetési keretének megállapítása során ki kell kérni a szakkollégiumi nevelőtanár véleményét.

A Szakkollégium tanulmányi rendje

37. § (1) A szakkollégium rendezvényeit, éves programját minden év október 15-ig, a Szakkollégiumi nevelőtanár és az Elnökség állítja össze.

(2) Minden év június 15-ig a Szakkollégiumi nevelőtanár beszámol a dékánnak a tanév szakmai programjairól.

38. § (1) A Szakkollégium tanulmányi rendszere a következő elemekből áll:

- a) tematikus kurzusok, előadások,
- b) előírt tudományos témafeldolgozó dolgozatok készítése,
- c) részvétel kutatómunkában és tudományos munkák elkészítése,
- d) egyetemi tudományos rendezvényeken (hazai és külföldi vezető kutatók előadásai, konferenciák stb.) való megjelenés.

(2) A Szakkollégium által szervezett programokon a részvétel minden szakkollégistának kötelező.

¹⁰ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

(3) A szakkollégista a programokról való távolmaradásáról 10 munkanapon belül igazolást nyújthat be az Elnökség felé.

Szankciók

39. § (1) Amennyiben a szakkollégista négynél¹¹ több alkalommal igazolatlanul nem vesz részt a Szakkollégium által szervezett programokon, vagy egyéb kötelezettségét felróhatóan megszegi, az Elnökség a Szakkollégiumi Nevelőtanár egyetértésével tanulmányi kötelezettségek nem teljesítése miatt a Felvételi Bizottságnál kezdeményezheti a szakkollégista kizárását.

(2) A szakkollégista kizárásáról a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság határoz. A határozattal szemben a szakkollégista jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati kérelmet 15 napon belül a Dékánnak címezve kell betérjeszteni.

(3) Az a szakkollégista, akinek tagságát a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság tanulmányi okokból megszüntette, automatikusan elveszíti mindazon jogait, amelyek szakkollégistaként megillették.

39/A §¹²

A SZAKKOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE

A felvételi eljárás általános szabályai

40. § (1) A Szakkollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás után lehet nyerni.

(2) A felvételi eljárásban csak az a hallgató vehet részt, aki a Karon jogászképzésben vesz részt és rendelkezik legalább egy lezárt félévvel.

(3) A felvétellel elnyert szakkollégiumi tagság a Karon folytatott tanulmányok alatt az abszolutórium megszerzéséig tart, amennyiben a szakkollégiumi tag teljesíti a tagság megtartásához szükséges kötelezettségeket.

41. § (1) A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság a vonatkozó tanulmányi félévet megelőző szorgalmi időszak végéig felvételi felhívást tesz közzé, melyben megjelöli az adott eljárásban felvehető számát is.

(2) A szakkollégiumi felvételi eljárás két szakaszból áll: az írásban előterjesztett pályázat elbírálásából, valamint a szóbeli elbeszélgetésből.

A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság

42. § (1) A felvételi eljárást a mindenkori Szakkollégiumi Felvételi Bizottság bonyolítja le, melynek tagjai a Szakkollégiumi nevelőtanár és az Elnökség minimum két tagja.

A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság elnöke a Szakkollégiumi nevelőtanár.

(2) A Szakkollégiumi felvételi kérelmeket a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság bírálja el.

(3) A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság feladata a szakkollégiumi felvételi eljárásban:

- a) a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása,
- b) a felvételi beszélgetések lefolytatása,
- c) a pályázó szakmai képességeinek, megelőző teljesítményének megítélése,
- d) a pályázó felvételére vonatkozó döntés meghozatala,
- e) a felvételi eredményének kihirdetése.

(4) A felvételi eljárás eredményét a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság hirdetményben teszi közzé az utolsó szóbeli elbeszélgetést követő öt munkanapon belül. A felvételizőket a

¹¹ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

¹² Törölte a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

Szakkollégiumi Felvételi Bizottság hirdetmény útján és elektronikus úton is tájékoztatja az eredményről.

(5) A felvételi eljárás során a Bizottság működéséről jegyzőkönyvnek kell készülnie, amely minden felvételizőről egyértelmű állásfoglalást tartalmaz, aszerint, hogy a Bizottság támogatja-e a felvételét vagy sem.

A pályázás módja

43. § (1) A szakkollégiumba történő felvételt a Kar és a Szakkollégium honlapjáról letölthető formanyomtatványon (felvételi adatlapon) kell kérelmezni.

(2) A pályázatot mellékleteivel együtt a felhívásban megadott határidőig megadott helyen kell leadni. A pályázati határidő után hiánypótlásra nincs lehetőség.¹³

(3) A pályázatnak tartalmazni kell kitöltött felvételi adatlapot, szakmai önéletrajzot, a felvételi adatlapon illetve a szakmai önéletrajzban megjelölt elért eredményeket és elismeréseket igazoló dokumentum másolatát és annak leírását, hogy milyen kutatási témakörben, milyen tevékenységeket kíván folytatni a Szakkollégium keretében, annak munkájához hogyan kíván hozzájárulni (kutatási terv).

A szóbeli elbeszélgetés és a felvételi eredménye

44. § (1) A felvételre jelentkező a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság által megjelölt időpontban beszélgetésen vesz részt, melyről a pályázati határidő után egy héten belül a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság minden jelentkezőt elektronikus úton értesít.

(2) A szóbeli elbeszélgetésen a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság szakterületenként illetékes oktatókkal egészülhet ki.

(3) A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság meghallgatja a felvételizőket és az utolsó meghallgatást követően – az írásbeli pályázatok, a szakkollégiumi nevelőtanár és az esetlegesen meghívott illetékes oktatók véleményének a figyelembevételével – javaslatot tesz a felvételizőknek a kollégiumi tagságra történő elfogadására.

(4) A Szakkollégiumi Felvételi Bizottság a szóbeli meghallgatásokat követően megállapítja, és jegyzőkönyvben rögzíti az újonnan felvettek (és a tagságuk megújítására sikeresen pályázók) névsorát, majd a döntést haladéktalanul közzéteszi.

45. § A tanév során megüresedett helyek betöltésére a Szakkollégiumi Felvételi Bizottság 2 héten belül pályázatot hirdethet meg.

Jogorvoslat

46. § (1) A felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a döntés közzétételétől számított 15 napon belül, a Szakkollégiumi Felvételi Bizottságnál lehet előterjeszteni.

(2) A jogorvoslati kérelmeket dékán bírálja el.

VI. Fejezet A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG

A szakkollégiumi tagság

¹³ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

47. § (1) A Szakkollégium tagja az lehet, aki a szakkollégiumi felvételin sikeres felvételi után felvételt nyert. A szakkollégiumi tagság a felvételiztető testület (Szakkollégiumi Felvételi Bizottság) ilyen tartalmú döntése alapján, a döntés kihirdetését követő nappal jön létre határozatlan időtartamra, de legfeljebb a Karon folyó tanulmányok során az abszolutórium megszerzéséig.

(2) A félévhalasztó (a Karon passzív hallgatói jogviszony) szakkollégiumi tagsági jogai és kötelezettségei szünetelnek, és az évhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

(3) A szakkollégiumi tagság megszűnik¹⁴:

- a) az abszolutórium megszerzésével,
- b) ha a hallgató jogviszonya megszűnt az Egyetemmel,
- c) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban,
- d) amennyiben a 49. § (1) bekezdés d-e) pontjában meghatározott kötelezettségét nem teljesíti;
- e) amennyiben a 9.§ (2) bekezdésben meghatározott feltételek bekövetkeznek,
- f) amennyiben a 31.§ (2) bekezdésben meghatározott feltételek bekövetkeznek.

(4) A szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében is megszüntethető: ha a szakkollégista súlyosan megsérti a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(5) A szakkollégista tagságának 47. § (3) bekezdésben történő megszűnése esetén a jogorvoslati kérelmet a megszűnés bekövetkezésétől számított 15 napon belül, a Szakkollégiumi Nevelőtanár elé terjesztheti. A Szakkollégiumi Nevelőtanár döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.¹⁵

(6) A szakkollégista a 47. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, illetve a (2) bekezdésben meghatározott jogorvoslat sikertelen kimerítését követően, tagsága azonnali hatállyal megszűnik.¹⁶

A szakkollégista jogai

48. § A szakkollégistát – az Egyetem Kollégiumi Szabályzatában, valamint az SZMSZ-ben foglaltakon túl – az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) részt vehet a szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejezheti és javaslatokat tehet,
- b) a szakmai vezetői tisztségre választhat és választható,
- c) részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, a szakkollégium tisztségviselőinek választásán választó és választható,
- d) kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában,
- e) igénybe veheti a szakkollégium szolgáltatásait, valamint a szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket,
- f) jogosult a szakkollégiumi tagsággal és tevékenységével kapcsolatos írásban előterjesztett kérdéseire 10 munkanapon belül érdemi választ kapni.

A szakkollégista kötelezettségei

¹⁴ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

¹⁵ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

¹⁶ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

49. § (1) A szakkollégista – az Egyetem Kollégiumi Szabályzatában (19.§), valamint az SZMSZ-ben foglaltakon kívül – köteles:

- a) az Egyetem szabályait, valamint a jelen Szabályzatot betartani és betartatni,
- b) az egyetemi tanulmányait a Szakkollégium tanulmányi rendjében foglaltak szerint teljesíteni,
- c) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi tevékenységekben aktív módon részt vállalni,
- d) a tanév végéig legalább egy előírt tanulmány, dolgozat készítése,¹⁷
- e) az őszi félév¹⁸ során legalább egy alkalommal kutatásairól, készülő dolgozatáról beszámolni,
- f) a kollégium műhelyének munkájában részt venni és a kollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek legjobb képességei szerint eleget tenni,
- g) megjelenni a szakkollégiumi Közgyűléseken,
- h) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
- i) a Szakkollégium, a Kar és az Egyetem jó hírnevét megőrizni,
- j) a szakkollégistához méltó magatartást tanúsítani.

¹⁹49/A § (1) A 49.§ (1) d) pontjában meghatározott kötelezettség, az adott tanulmányi évben zajló, az Elnökség által elfogadott – az évfolyamdolgozat követelményét elérő vagy azt meghaladó pályamunka elkészítéséhez kötött – tanulmányi versennyel kiváltható.

(2) A 49.§ (1) d) pontjában meghatározott kötelezettséget a Karon benyújtott évfolyamdolgozattal nem lehet teljesíteni.

(3) A tanulmányi dolgozat minőségi és formai követelményeire a TVSZ. Évfolyamdolgozatra vonatkozó szabályai (63. § (3)) alkalmazandók.

(4) Az 50.§ (2)-(3) bekezdésének megszegése esetén a kötelezettséget nem teljesítettnek kell tekinteni.

Fegyelmi eljárás

50. § (1) Ha a Szakkollégista súlyosan megsérti a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát, ellene meg kell indítani a fegyelmi eljárást.

(2) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat súlyos megsértésének minősül, különösen, ha a szakkollégista anyagi haszonszerzésből látja el feladatait, ha szakkollégium működési célját veszélyeztető tevékenységet végez, magatartást tanúsít.

(3) A fegyelmi eljárást a Közgyűlés kezdeményezésére vagy a Szakkollégiumi nevelőtanár észlelése esetén hivatalból kell megindítani.

(4) A fegyelmi eljárást az Elnökség egy tagja a Szakkollégiumi Nevelőtanár és a Szakkollégium egy tagja folytatja le.

(5) A fegyelmi eljárás végén eljárást megszüntető vagy felelősséget megállapító határozatot kell hozni, a szabályzatok megsértésével vagy a kötelezettségek elmulasztásával kapcsolatos felelősség megállapításával a szakkollégiumi tagság azonnal megszűnik.

Jogorvoslat

¹⁷ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

¹⁸ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

¹⁹ Beillesztette a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

51. § A Szakkollégium szerveinek és a Szakkollégium tisztségviselőinek döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni.

Záró és hatályba léptető rendelkezés

52.§ (1) Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a Kari Tanács 43/2015. (05.21.) számú határozatával támogatta.

(2) A Szenátus a 141/2015. (VI. 17.) számú határozatával 2015. június 22-i hatállyal a jelen szervezeti és működési szabályzatot elfogadta.²⁰

²⁰ Módosította a 141/2015. (VI. 17.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2015. június 22. napjától

1. számú melléklet

Az elektronikus Közgyűlés útján történő szavazás rendjéről

1.§ (1) Az e-mail útján történő szavazással kapcsolatos eljárás – az ebben mellékletben foglalt eltérésekkel – megegyezik az e szabályzatban foglaltakkal.

(2) E-mail útján történő szavazás esetén személyi kérdésekben dönteni nem szabad. Az így hozott személyi döntés semmis.

(3) Az e-mail útján történő szavazás esetén egyszerre több határozati javaslatról is lehetséges szavazni, de csak akkor, ha az azok ügyében e-mail útján történő szavazást elrendelő személy vagy szerv azonos. Ebben az esetben minden egyes határozati javaslattal kapcsolatban külön szavazólapot kell készíteni. Minden egyes e-mail útján történő szavazás során az e-mailhez szavazási felhívást is csatolni kell. Ennek tartalmaznia kell a szavazásra fennálló határidőt is.

2.§(1) Az e-mail útján történő szavazási eljárásnál az összes szavazólapot és a szavazási felhívást egy e-mailben kell megküldeni. Minden egyes szavazólapon fel kell tüntetni az egész határozati javaslatot.

(2) Az e-mail útján történő szavazásnál a kiküldött szavazási felhívás a meghívó szerepét is betölti, és nem vonatkoznak rá az e szabályzat egyéb részeiben rögzített határidők. Napirendet ilyen szavazásnál írni nem kell.

(3) A szavazásra bocsátott határozati javaslathoz tartozó előkészítő anyagokat a szavazólapok kiküldése előtt, vagy azokkal együtt meg kell küldeni a Szenátus tagjainak.

(4) A Közgyűlés dönthet úgy, hogy valamely határozati javaslatot nem kíván eldönteni az adott ülésén, hanem arról egy későbbi e-mailes szavazáson kíván dönteni. Az erről hozott határozatban rögzíteni kell az e-mail útján történő szavazás lebonyolításának időpontját is. Ilyen esetben az adott határozati javaslatra vonatkozó szavazólapon a korábbi ülés szerinti tárgysorozati számon is kell szerepeltetni. Egyéb esetekben a határozati javaslatoknak nem kell tárgysorozati számot adni.

(5) A Közgyűlés úgy is dönthet, hogy olyan kérdésben rendel el e-mail útján történő szavazást amely nem került elé határozati javaslatként. Ebben az esetben az e-mail útján történő szavazás során már határozati javaslatként kell e kérdést szerepeltetni, viszont tárgysorozati számot adni nem kell neki.

3.§ (1) A szavazás módja az, hogy a kiküldött szavazólapon a Közgyűlés tagjai vagy aláhúzással, vagy bekeretezéssel egyértelműen megjelölik, hogy elfogadják, elutasítják, vagy pedig tartózkodni kívánnak-e az adott határozati javaslat ügyében. Több megjelölés esetén a szavazólap érvénytelen. Ezt követően határidőn belül visszaküldik e-mailben a szavazólapot arra az e-mail címre, amelyikről kapták azokat. A más e-mail címre küldött szavazólapot tilos figyelembe venni úgy a szavazás végeredményének megállapításában, mint ahogy a részvétel tekintetében. Az e-mailes visszaküldés egyben a dátumozást és a szavazó azonosítását is feltételezi.

(2) A kiküldött szavazólapon történő bármilyen változtatás – leszámítva a szavazáshoz szükséges aláhúzást, vagy bekeretezést – a szavazólap érvénytelenségét eredményezi.

(3) A szavazást kommentálni, a szavazathoz kommentárt hozzáfűzni nem szabad, aki mégis ilyen tartalmú nyilatkozatot tesz, annak a nyilatkozata semmi esetre sem kerülhet be a jegyzőkönyvbe.

(4) Ha több határozati javaslatról kell dönten, akkor az összes szavazólapot egy e-mailben kell visszaküldeni. Ha a szavazásra jogosult több e-mailben küldi vissza a szavazólapokat, akkor az ilyen személyt a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni, de csak az időrendben először visszaérkezett szavazólapon leadott szavazatait kell figyelembe venni. A többi határozati javaslat tekintetében úgy kell tekinteni, mintha az érintett nem szavazott volna, még abban az esetben is, ha az általa kitöltött többi szavazólap a megadott határidőn belül érkezett meg.

4.§ (1) Határozatképeség szempontjából a határidőn belül visszaküldött szavazólapok száma az irányadó. Ha egy személy többször is visszaküldi a szavazólapot, akkor a legelőször visszaérkezett szavazólap számít.

(2) A szavazólapok visszaküldésének határideje az e-mailek elküldésétől számított negyvennyolc és százhusz óra között van. Az adott szavazás esetében betartandó határidőt az Elnök állapítja meg. A határidőt a szavazási felhívásban fel kell tüntetni. Ha több határozati javaslattal kapcsolatos szavazólap is kiküldésre kerül, akkor ezek esetében csak egyféle határidő alkalmazható.

(3) Amennyiben a Közgyűlés dönt úgy, hogy valamely kérdésben e-mail útján történő szavazást rendel el, abban az esetben az általa hozott határozatban meg kell jelölniük a szavazás kezdő napját és azon belül a kezdő óráját.

(4) E-mail útján történő szavazás kezdő időpontját csak munkanapon reggel nyolc és délután négy óra között szabad kijelölni. Az ilyen szavazás határidejének vége is csak munkanapon reggel nyolc és délután négy óra közé eshet.

5.§ (1) A szavazás végeredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az eredeti e-mail útján kiküldött szavazólapokat és a szavazási felhívást, továbbá az érvényes szavazólapokat, a határidőn belül visszaérkezett érvénytelen szavazólapokat (az érvénytelenség okának megjelölésével), a szavazati összesítőt, és az elfogadott határozatokat.

(2) A jegyzőkönyvet a Elnök és az Alelnök hitelesíti.